

GUIA PARA POSTULACIONES

I. INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web:

<http://interconecta.aecid.es/programaci%C3%B3n-de-actividades/red-iberoamericana-de-expertos-en-inclusi-n-laboral-de-personas-con-discapacidad-visual-centros-de-formaci-n-profesional>



2. Dar clic en



3. El sistema le desplegará la pantalla que se muestra a continuación:

Monday 24, March

el centro | formación | culturales | biblioteca | sala de prensa | programación |

CFCE antigua centro de formación de la cooperación española en la antigua guatemala

navegación | coordinadores. | Información

Este Mes por eje por institución ver actividades de convocatoria abierta

acceso a coordinadores

Ingreso con código de invitación

Para poder navegar en esta página de manera adecuada debe tener desbloqueada la opción de ventanas emergentes. (haga **clic aquí** para saber qué es una ventana emergente)

mes: buscar Actividades del mes de Junio de 2016

20 al 24 de junio	La prevención del riesgo de desastres en la ordenación territorial y el desarrollo urbano	más información
Aplicar	Convocatoria abierta	Actividad Internacional
Miércoles 29 de junio	Proceso de Fortalecimiento. Capacitación Especializada en suicidio. II Tema Intervención del suicidio. Reunión de Programas y Ente Coordinador	más información
		Actividad Nacional


- Para continuar deberá dar un clic en la opción **“Ver Actividades de convocatoria abierta”** la cual mostrará una lista de actividades en donde deberá buscar la que sea de su interés:

20 al 24 de junio	La prevención del riesgo de desastres en la ordenación territorial y el desarrollo urbano	más información
Aplicar Convocatoria abierta		Actividad Internacional

4. Si desea ver la información de la actividad (Ficha de la actividad, programa, y listado de seleccionados) pulsar la opción **“más información”**.
5. Al pulsar **“aplicar”** la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguna de las actividades de este Centro de Formación, al ingresar correctamente su número de pasaporte o identificación, la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud, para lo cual deberá seleccionar el botón: y actualizar la información que se le solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción **“[deseo continuar con el proceso de aplicación](#)”** tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:

 [Deseo continuar con el proceso de aplicación](#)

[Deseo ingresar nuevamente mi número de documento](#)

6. Complete el formulario electrónico. Una vez conforme con los datos ingresados, presione el botón “Enviar”.
7. Si su inscripción fue realizada correctamente, se desplegará un mensaje como el que se muestra a continuación:

Margarita De Zulecio , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

41844

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

Nota: Si la página Web no le notifica el mensaje anterior, deberá repetir el procedimiento. Tome en cuenta que la página Web tiene un tiempo de caducidad de 40 minutos. Si su página no registra movimiento durante ese tiempo, se perderá la información que haya ingresado y deberá repetir el procedimiento.

8. Durante los siguientes 3 días, nuestro sistema le enviará a su dirección de correo electrónico una confirmación de recepción de solicitud adjuntando un pdf que contendrá sus datos ingresados. Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud **no es una aceptación de participación, su solicitud entrará a un proceso de selección.**

II. REQUERIMIENTOS

Para completar su inscripción deberá enviar al coordinador* un correo electrónico colocando en el asunto el nombre de la actividad a la cual aplica. Al correo deberá adjuntar una copia de su currículum vitae y **carta aval**.

*Los datos del coordinador/a de la actividad los encontrará al consultar la información publicada en nuestra página Web (ver el numeral 4).

El listado de seleccionados se publicará en la Web una semana después del cierre de la convocatoria. Para revisar el mismo, deberá seguir los primeros 4 pasos de esta guía y clicar en la pestaña de "**listado de seleccionados**". De resultar seleccionado, se le estará informando vía correo electrónico.

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala al correo (formgestion3.antigua@aecid.es) con Miguel Roquel.